



Erfolgreich im Team

Willkommen bei Kapellmann

Wir sind eine der führenden deutschen Kanzleien, hochspezialisiert im Bau- und Immobilienrecht. Darüber hinaus beraten wir große und mittelständische Unternehmen in allen Fragen des Wirtschaftsrechts. Mit rund 130 Anwältinnen und Anwälten sind wir an sechs Standorten in Deutschland und darüber hinaus in Brüssel präsent.

Trotz unserer Größe verstehen wir uns als mittelständische Kanzlei, die großen Wert auf Kollegialität legt. Zur Verstärkung unseres Teams in **Düsseldorf** suchen wir **ab sofort** oder **zum nächstmöglichen Termin** eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n

Wir freuen uns, wenn Sie Spaß an der Betreuung eines Anwaltsdezernats haben und die Bereitschaft zeigen, verantwortungsvolle Tätigkeiten zu übernehmen. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Aktenführung, die Fristenüberwachung, die Vorbereitung von Rechnungen sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Unsere Anforderungen sind:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise bei schneller Auffassungsgabe
- sicheres und freundliches Auftreten
- Organisationstalent
- gepflegtes Erscheinungsbild und sehr gute Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle
- marktgerechte Vergütung
- Förderung der beruflichen Weiterbildung
- repräsentative Büroräume und ein moderner Arbeitsplatz im Medienhafen
- Zusammenarbeit mit pme Familienservice

Bitte richten Sie Ihre Rückfragen sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Kapellmann und Partner Rechtsanwälte mbB

Zora Suhadolnik (Büroleitung) | Stadttor 1 | 40219 Düsseldorf
Telefon 0211 600 500-471 | bewerbung.duesseldorf@kapellmann.de